

Ihre Umzugscheckliste

Strukturiert von 8 Wochen vorher bis nach dem Umzug

Diese Checkliste begleitet Sie Schritt für Schritt durch Ihren Umzug. Haken Sie die Punkte ab, sobald sie erledigt sind – so behalten Sie jederzeit den Überblick.

8 WOCHEN VORHER

- ☐ Umzugstermin festlegen und ggf. Urlaub beantragen
- ☐ Erste Umzugsangebote einholen und vergleichen
- ☐ Wohnung fristgerecht kündigen (Kündigungsfrist prüfen)
- ☐ Neue Wohnung besichtigen und Grundriss für die Möbelplanung skizzieren
- ☐ Entrümpelung planen: Was bleibt, was wird verkauft, gespendet oder entsorgt?

6 WOCHEN VORHER

- ☐ Umzugsunternehmen verbindlich beauftragen
- ☐ Kinderbetreuung oder Schule für den Umzugstag organisieren
- ☐ Halteverbotszone beantragen, falls für den Umzugswagen nötig
- ☐ Packmaterial bestellen: Kartons, Klebeband, Luftpolsterfolie
- ☐ Entsorgung für Sperrmüll und alte Möbel organisieren

4 WOCHEN VORHER

- ☐ Termin für die Ummeldung beim Einwohnermeldeamt vorab online buchen
- ☐ Verträge prüfen: Strom, Gas, Internet, Telefon, Versicherungen
- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
- ☐ Kinderzimmer und selten genutzte Räume als Erstes einpacken
- ☐ Möbel messen, die durch Türen, Treppenhaus oder Aufzug passen müssen

2 WOCHEN VORHER

- ☐ Kartons einheitlich beschriften: Raum und Inhalt
- ☐ Wertsachen und wichtige Dokumente separat und griffbereit verpacken
- ☐ Abtauen von Kühl- und Gefrierschrank rechtzeitig einplanen
- ☐ Übergabeprotokoll für die alte Wohnung vorbereiten
- ☐ Adressänderung an Bank, Arbeitgeber, Ärzte und Vereine melden

Ihre Umzugscheckliste

Strukturiert von 8 Wochen vorher bis nach dem Umzug

1 WOCHEN VORHER

- ☐ Tasche für die ersten Tage in der neuen Wohnung packen
- ☐ Möbel für den Transport vorbereiten, soweit möglich demontieren
- ☐ Letzte Kartons packen, Alltagsgegenstände zuletzt
- ☐ Zählerstände für Strom, Gas und Wasser notieren
- ☐ Letzte Details mit dem Umzugsunternehmen abstimmen: Parkzone, Zufahrt, Etage

AM UMZUGSTAG

- ☐ Zählerstände in alter und neuer Wohnung gemeinsam ablesen
- ☐ Übergabeprotokoll mit Vermieter oder Nachmieter ausfüllen
- ☐ Schlüsselübergabe schriftlich dokumentieren
- ☐ Wohnung besenrein hinterlassen
- ☐ Feste Ansprechperson für das Umzugsteam vor Ort benennen

NACH DEM UMZUG

- ☐ Ummeldung beim Einwohnermeldeamt durchführen (innerhalb von 14 Tagen Pflicht)
- ☐ Adresse bei Post, Bank und Versicherungen final aktualisieren
- ☐ Kartons systematisch Raum für Raum auspacken
- ☐ Zählerstände an alten und neuen Versorger melden
- ☐ Rechnung und Übergabeprotokoll für die eigenen Unterlagen archivieren

Steht Ihr Umzug bevor?

Movatrans übernimmt Ihren Umzug professionell und zuverlässig – vom Kartonpacken bis zur schlüsselfertigen Übergabe. Fordern Sie jetzt Ihr kostenloses Angebot an.

movatrans.de | info@movatrans.de



QR scannen &
Angebot anfordern